



Pädagogischer Mitarbeiter (m/w/d) mit Talent zur Organisation gesucht

Als anerkannter Träger der Weiterbildung sucht die Nestor Bildungsinstitut GmbH für den Bereich Coaching am Standort **Magdeburg** einen **pädagogischen Mitarbeiter mit Organisationstalent** (m/w/d).

Wer sind wir

Seit über 40 Jahren unterstützen wir unsere Teilnehmer/Innen dabei, den eigenen Weg in die berufliche Zukunft aktiv und selbstbewusst zu gestalten: Wir meinen, dass jeder Mensch eine Chance verdient, seine Potentiale – unabhängig von Lebensgeschichte, Alter, Geschlecht oder religiöser Orientierung – voll ausschöpfen zu können. Unser Hauptanliegen besteht in der Bereitstellung ganzheitlicher Lernorte, die eine sichere und individuelle Entwicklung der beruflichen Fähigkeiten und Fertigkeiten ermöglichen.

Wir bieten

- » Eine Stelle als pädagogischer Mitarbeiter/Organisationstalent
- » Eine flexible Arbeitszeitgestaltung, Vollzeit 39h pro Woche – montags bis freitags
- » Auch eine Tätigkeit auf Honorarbasis kann ggf. vereinbart werden
- » 29 Tage Erholungsurlaub
- » Arbeiten auf Augenhöhe
- » Flache Hierarchien und immer ein offenes Ohr
- » Intensive Einarbeitung durch die Standortleitung

Die Koordination im Bereich Coaching erfüllt wichtige Funktionen kaufmännischer, verwaltender und disponierender Art in allen Zweigen von Bildung, Coaching und Verwaltung. In ihren Funktionen überwachen Sie den Bereich AVGS und erfüllen oft auch eine wichtige Beraterfunktion.

Bei uns erwartet Sie ein Arbeitsumfeld, das von Professionalität und Kooperation geprägt ist. Wir unterstützen Sie bei der Entfaltung Ihres beruflichen Potentials, bieten regelmäßige Weiterbildungen an, identifizieren in Mitarbeitergesprächen Ihre beruflichen Entwicklungsziele und unterstützen Sie selbstverständlich bei deren Umsetzung.

Ihr Profil

- » Berufs- oder Studienabschluss und mindestens eine einjährige Erfahrung in der Ausbildung bzw. Qualifizierung von Erwachsenen innerhalb der letzten 5 Jahre erforderlich
- » Kommunikationskompetenz zur Abstimmung und Zusammenarbeit mit Partnern, Organisationseinheiten und Verwaltung
- » Hohe Sozialkompetenz, Zuverlässigkeit und große Sorgfalt
- » Selbstbewusstes und respektvolles Auftreten sowie Kreativität und Motivationsfähigkeit
- » Keine Eintragungen im polizeilichen Führungszeugnis
- » Deutsch als Muttersprache oder Zweitsprache (in Wort und Schrift) fließend erforderlich
- » Umfassende Kenntnisse im marktüblichen Office- und Anwendersoftware werden vorausgesetzt
- » Ein hohes Maß an Empathie (besonders der Zielgruppe: Personen aus dem SGB II Bereich ggf. mit Vermittlungshemmnissen, sowie Kenntnisse der Geflogenheiten in unterschiedlichen Kulturkreisen) sowie Kenntnisse in der Personaleinsatzplanung
- » Sehr gute Kenntnisse in der Organisation sowie der Vor- und Nachbereitung von Meetings

Möchten Sie Teil unserer Teams werden? Dann bewerben Sie sich jetzt unter Angabe Ihres Einstiegsdatums bei:

Christin Pregel
Nestor Bildungsinstitut GmbH · Standort Magdeburg
Hegelstraße 39 · 39104 Magdeburg
T: 0391 562 825 12
E: cpregel@nestor-bildung.de