

Was Sie erwartet

Seit über 40 Jahren unterstützen wir unsere TeilnehmerInnen dabei, den eigenen Weg in die berufliche Zukunft aktiv und selbstbewusst zu gestalten: Wir meinen, dass jeder Mensch eine Chance verdient, seine Potentiale – unabhängig von Lebensgeschichte, Alter, Geschlecht oder religiöser Orientierung - voll ausschöpfen zu können. Unser Hauptanliegen besteht in der Bereitstellung ganzheitlicher Lernorte, die eine sichere und individuelle Entwicklung der beruflichen Fähigkeiten und Fertigkeiten ermöglichen.

Als anerkannter Träger der Weiterbildung sucht die Nestor Bildungsinstitut GmbH zum **01.05.2019 für die Niederlassung Berlin-Mitte eine/n Koordinator/Koordinatorin (m/w/d) im Bereich AVGS.**

Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39h von Montag bis Freitag ohne Schichtdienst
- Eine Vergütung auf Verhandlungsbasis angelehnt an den Tarif der Aus- und Weiterbildungsbranche
- 29 Tage Urlaub

Bei uns erwartet Sie ein Arbeitsumfeld, das von Professionalität und Kooperation geprägt ist. Wir unterstützen Sie bei der Entfaltung Ihres beruflichen Potentials, bieten regelmäßige Weiterbildungen an, identifizieren in Mitarbeitergesprächen Ihre beruflichen Entwicklungsziele und unterstützen Sie selbstverständlich bei deren Umsetzung.

Allgemeines

Art der Position: Koordinator/ Koordinatorin AVGS Berlin (m/w/d)

Arbeitsort: Berlin-Mitte

Ihr Profil

- Abgeschlossene anerkannte Ausbildung und/oder Fachhochschul- oder Hochschulstudium
- Ausbildereignungsprüfung Voraussetzung (AEVO/AdA)
- Ausgezeichnete Kenntnisse des regionalen Arbeitsmarktes
- Mehrjährige Arbeitserfahrung in der Aus- und Weiterbildung, im Bereich der Arbeitsmarktdienstleistungen, insbesondere Bereich Aktivierungsgutscheine
- Mehrjährige Erfahrung in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Fördermittelgebern (Arbeitsagenturen und Jobcenter) sowie den Anforderungen und der entsprechenden Dokumentation
- Erfahrungen mit Personalverantwortung wünschenswert
- Einfühlungsvermögen, Beratungskompetenz und Akquisitionsvermögen
- Sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- Zielorientierte/ eigenständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS OFFICES!

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung und Steuerung des Bereiches AVGS in enger Abstimmung mit der Niederlassungsleitung Berlin
- Akquise von Neukunden
- Ausbau und Pflege des Kooperationsnetzwerks mit Arbeitsagenturen, Jobcentern und Firmen
- Strategische Entwicklung bedarfsgerechter Qualifizierungskonzepte
- Sicherung der internen Qualitätsvorgaben und Einhaltung der Standards
- Umsatzplanung und -verwaltung
- Pflege der Weiterbildungsdatenbanken
- Personalplanung

Kontaktaufnahme

Sie erkennen sich in dieser Beschreibung wieder und sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

AnsprechpartnerIn: Frau Andrea Krüger
Adresse: Landsberger Allee 366, 12681 Berlin
Telefon: 030/66272799-0

Email: sek-berlin@nestor-bildung.de