

Was Sie erwartet

Seit über 40 Jahren unterstützen wir unsere Teilnehmerinnen dabei, den eigenen Weg in die berufliche Zukunft aktiv und selbstbewusst zu gestalten: Wir meinen, dass jeder Mensch eine Chance verdient, seine Potentiale – unabhängig von Lebensgeschichte, Alter, Geschlecht oder religiöser Orientierung - voll ausschöpfen zu können. Unser Hauptanliegen besteht in der Bereitstellung ganzheitlicher Lernorte, die eine sichere und individuelle Entwicklung der beruflichen Fähigkeiten und Fertigkeiten ermöglichen.

Als anerkannter Träger der Weiterbildung sucht die Nestor Bildungsinstitut GmbH ab sofort **für die Niederlassung Magdeburg einen Koordinator (m/w/d)**.

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39h von Montag bis Freitag ohne Schichtdienst
- eine Anstellung in Teilzeit ist ebenfalls möglich
- eine Vergütung auf Verhandlungsbasis angelehnt an den Tarif der Aus- und Weiterbildungsbranche
- 29 Tage Urlaub

Bei uns erwartet Sie ein Arbeitsumfeld, das von Professionalität und Kooperation geprägt ist. Wir unterstützen Sie bei der Entfaltung Ihres beruflichen Potentials, bieten regelmäßige Weiterbildungen an, identifizieren in Mitarbeitergesprächen Ihre beruflichen Entwicklungsziele und unterstützen Sie selbstverständlich bei deren Umsetzung.

Allgemeines

Art der Position: Koordinator (m/w/d)

Arbeitsort: Magdeburg (weitere Standorte in Burg, Genthin, Schönebeck, Wolmirstedt und Haldensleben)

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung und/oder Studienabschluss
- Berufserfahrung und einschlägige Erfahrung im Vertrieb, idealerweise in der Bildungsdienstleistungsbranche
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Betriebswirtschaftliche und personalwirtschaftliche Kenntnisse
- vertriebsorientierte und unternehmerische Denk- und Handlungsweise
- sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- strukturierte, erfolgsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS OFFICES!

Ihre Aufgaben

- Planen, Organisieren und Überwachen einzelner Projekte/Bildungsmaßnahmen
- enge Zusammenarbeit mit der Niederlassungsleitung der Region
- Kontaktpflege zu Netzwerkpartnern und Auftraggebern (Agentur für Arbeit, Jobcenter, Rentenversicherung, Betriebe etc.)
- fortlaufende Entwicklung der Niederlassungen
- Organisation und Steuerung der Vertriebsaktivitäten
- Übernahme der Verantwortung für Sachwerte, z.B. Einhaltung von Qualitätsvorgaben
- Umsetzung kaufmännischer Entscheidungen unter Beachtung zentraler und regionaler Vorgaben und Richtlinien
- Umsetzung des Qualitätsmanagementsystems
- Personalführung/Unterstützung bei der Personalsuche

Kontaktaufnahme

Sie erkennen sich in dieser Beschreibung wieder und sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, gern per E-Mail.

Ansprechpartnerin: Frau Nicole Haberecht
Adresse: Hegelstr. 39, 39104 Magdeburg
Telefon: 0391/562825-15

Email: NHaberecht@nestor-bildung.de