



Coachingcenter für Kaufleute

kaufmännische Qualifikation

Ziele

Mit dieser Weiterbildung werden Sie zum unverzichtbaren Allrounder in jedem Büro. Das bedeutet Sie werden befähigt anfallenden Aufgaben des operativen Tagesgeschäfts, angefangen bei der Büroorganisation, bis hin zu Tätigkeiten des mittleren Managements zu übernehmen. Durch den modularen Aufbau der Weiterbildung, haben Sie die Möglichkeit sich Ihre Weiterbildung passgenau zusammenzustellen.

Inhalte

Berufsfachliche Maßnahmeinhalte/Module

- » Datenverarbeitung Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- » Büroorganisation/Verwaltung
- » Lager-Logistik
- » Marketing
- » Handel & Verkauf Außendienst
- » Personalwesen
- » Finanzbuchhaltung
- » Kosten- und Leistungsrechnung
- » Kaufmännisches Englisch
- » Lohn- und Gehaltsabrechnung
- » SAP, DATEV, Lexware
- » Berufsbezogenes Deutsch

optionales Praktikum

Zielgruppe

Diese Weiterbildung spricht alle an, die in Zukunft gerne im kaufmännischem Bereich arbeiten wollen. Dazu zählen genauso Berufserfahrene, die sich gern weiterqualifizieren möchten, als auch Quereinsteiger, die in diesem Bereich ihre berufliche Zukunft sehen.

Förderung der beruflichen Weiterbildung nach § 81 SGB III

Die Bildungsmaßnahme kann mittels eines Bildungsgutscheines zu 100 % gefördert werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich direkt an das zuständige Jobcenter oder die Bundesagentur für Arbeit.

Sie können sich auch direkt an uns wenden. Wir beraten Sie gern.

Dauer

Abhängig von der
Umschuldungsdauer
Maximal 26 Monate

Zertifikat

Teilnahmebescheinigung

Schulungszeiten

Individuell vereinbarte
Coaching-Zeiten

Schulungsorte

Nestor Bildungsinstitut GmbH
Standort Ahrensburg
Kornkamp 40
22926 Ahrensburg

Kontakt

Karsten Herbrechtsmeier
Maika Külper
ahrensburg@nestor-bildung.de
04102 679 39 18